

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

Diploma Engineering – SEMESTER – 5 (OLD) – EXAMINATION – Winter -2025

Subject Code: 3350501

Date: 13-11-2025

Subject Name: Industrial Management

Time: 10:30 AM TO 01:00 PM

Total Marks: 70

Instructions:

1. Attempt all questions.
2. Make Suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. Use of simple calculators and non-programmable scientific calculators are permitted.

English version is authentic

- Q.1** Answer any seven out of ten. દશમાંથી કોઇપણ સાતના જવાબ આપો. **14**
1. Define System.
૧. તંત્ર ની વ્યાખ્યા લખો.
 2. List system parameters.
૨. તંત્ર ના અંગો ની યાદી લખો.
 3. Define management.
૩. સંચાલન ની વ્યાખ્યા લખો.
 4. Define Organization.
૪. વ્યવસ્થાતંત્ર ની વ્યાખ્યા લખો.
 5. List types of Organization.
૫. વ્યવસ્થાતંત્ર ના પ્રકાર ની યાદી લખો.
 6. Define moral.
૬. જુસ્સાની વ્યાખ્યા લખો.
 7. Define Productivity.
૭. ઉત્પાદકતા ની વ્યાખ્યા લખો.
 8. Define Inventory control.
૮. ઇન્વેન્ટરી અંકુશ ની વ્યાખ્યા લખો.
 9. Write the full form of MRP.
૯. MRP નું પૂરું નામ લખો.
 10. Define Production.
૧૦. ઉત્પાદન ની વ્યાખ્યા લખો.
- Q.2** (a) Write advantages of centralization of authority. **03**
પ્રશ્ન. ૨ (અ) સત્તાનું કેન્દ્રીકરણ ના ફાયદાઓ લખો. **૦૩**
- OR
- (a) Write advantages of decentralization of authority. **03**
(અ) સત્તાનું વિકેન્દ્રીકરણ ના ફાયદાઓ લખો. **૦૩**
- (b) Distinction between “Line” and “Functional” Organization. **03**
(બ) રૈખિક અને કાર્યાનુસાર વ્યવસ્થાતંત્ર વચ્ચે તફાવત લખો. **૦૩**
- OR
- (b) Distinction between “Line” and “Line and Staff” Organization **03**
(બ) રૈખિક અને રૈખિક અને સ્ટાફ વ્યવસ્થાતંત્ર વચ્ચે તફાવત લખો. **૦૩**
- (c) Explain system parameters. **04**

- (ક) તંત્ર ના અંગો વિષે સમજાઓ. 04
- OR
- (c) Explain system variables. 04
- (ક) તંત્ર ના ચલો વિષે સમજાઓ. 04
- (d) Explain relationship between moral and productivity. 04
- (S) જુસ્સો અને ઉત્પાદકતા વચ્ચે સંબંધ સમજાઓ. 04
- OR
- (d) Explain factors affecting the job satisfaction. 04
- (S) કાર્યસંતોષ ને અસર કરતાં પરિબલો સમજાઓ. 04
- Q.3** (a) Explain function of materials management. 03
- (અ) માલસામગ્રી સંચાલનનાં કાર્યો સમજાઓ. 03
- OR
- (a) Explain importance of materials management. 03
- (અ) માલસામગ્રી સંચાલનનું મહત્વ સમજાઓ. 03
- (b) Listout objectives of purchasing. 03
- (બ) ખરીદકાર્યના હેતુઓ ની યાદી લખો. 03
- OR
- (b) Explain Economic ordering quantity (EOQ). 03
- (બ) આર્થિક વરદી જથ્થો સમજાઓ. 03
- (c) Explain need for store keeping. 04
- (ક) માલસંગ્રહકાર્યની આવશ્યકતા સમજાઓ.
- OR
- (c) Explain the codification of stores. 04
- (ક) સ્ટોર્સનું સંજ્ઞાકરણ સમજાઓ. 04
- (d) Derivation of Economic Ordering Quantity (EOQ). 04
- (S) આર્થિક વરદી જથ્થાની ગણતરી કરો. 04
- OR
- (d) Compare three models of inventories. 04
- (S) ઇન્વેન્ટરીના ત્રણ મોડેલની સરખામણી કરો. 04
- Q.4** (a) Explain various objectives of PPC. 03
- પ્રશ્ન. ૪** (અ) PPC ના વિવિધ હેતુઓ સમજાઓ. 03
- OR
- (a) Explain advantages of PPC. 03
- (અ) PPC ના ફાયદાઓ સમજાઓ. 03
- (b) Explain concept of Economic Batch Quantity (EBQ). 04
- (બ) આર્થિક બેચ જથ્થાનો ખ્યાલ સમજાઓ. 04
- OR
- (b) List various types of Gantt Charts and explain any one in details. 04
- (બ) ગેંટ ચાર્ટ ના પ્રકાર ની યાદી લખો અને કોઈપણ એક વિસ્તાર થી સમજાઓ. 04
- (c) A plan consists of 10 activities from A to J. The activity and the details of its predecessors are as follows: 07

Activity	Predecessors	Duration (Days)
A	-	2
B	A	3
C	A	4
D	A,B	5

E	A,B	1
F	A,C	6
G	A,C	3
H	A,B,D	8
I	A,C,F	7
J	A,C,G	3

Draw Net-work Diagram and show the critical path.

- (ક) એક યોજનામાં A થી J સુધીની ૧૦ પ્રવૃત્તિઓ નો સમાવેશ થાય છે. દરેક પ્રવૃત્તિઓનો સમયગાળો અને પૂર્વ પ્રવૃત્તિઓ ની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૦૭

પ્રવૃત્તિઓ	પૂર્વ પ્રવૃત્તિઓ	સમયગાળો (દિવસમાં)
A	-	2
B	A	3
C	A	4
D	A,B	5
E	A,B	1
F	A,C	6
G	A,C	3
H	A,B,D	8
I	A,C,F	7
J	A,C,G	3

જાળ આકૃતિ દોરો અને કટોકટી પથ દર્શાવો.

Q.5
પ્રશ્ન. ૫

- (a) Explain Industrial Dispute Act.
(અ) ઔદ્યોગિક વિવાદ ધારો સમજાઓ.
(b) Explain materias management and its relationship with other departments.
(બ) સામગ્રીનું સંચાલન અને અન્ય વિભાગો સાથેના તેના સંબંધો સમજાઓ.
(c) Explain the provision made under Factory act in brief.
(ક) કારખાના ધારો અને તેની જોગવાઈઓ વિસ્તારથી સમજાઓ.
(d) Differentiate between CPM and PERT.
(ડ) CPM અને PERT વચ્ચે તફાવત લખો.

04

૦૪

04

૦૪

03

૦૩

03

૦૩
